

POSLOVNI PRIRUČNIK

OSNOVE MENADŽMENTA

Tuzla, 01.08.2015. godine

Izjava o autorskim pravima:

SoftConsulting s.p. Tuzla ® polaže autorska i vlasnička prava na sadržaj Poslovnog priručnika – Osnove menadžmenta.

Prenošenje cjelokupnog ili dijela sadržaja na koje autorsko i vlasničko pravo polaže SoftConsulting s.p. Tuzla nije dozvoljeno bez pismene saglasnosti vlasnika autorskog prava.

Prenošenje, kopiranje, te dalja komercijalna i nekomercijalna distribucija sadržaja na koje autorsko i vlasničko pravo polaže SoftConsulting s.p. Tuzla bez pismene saglasnosti vlasnika autorskog prava podliježe odredbama Zakona o autorskim i srodnim pravima BiH.

Broj protokola: SC –

Broj primjeraka: ____

Zvanična ovjera primjerka:

Sadržaj	Stranica
1. Uvod	4
2. Menadžment: proces upravljanja poslovanjem	4
2.1. Menadžment i životni ciklusi organizacije	4
2.2. Predviđanje (organizacijskih) promjena	5
2.3. Razvoj sposobnosti i ličnog stila menadžmenta	6
3. Strateško odlučivanje: proaktivan pristup u ostvarenju poslovne vizije	7
3.1. Proaktivni pristup upravljanju organizacijskim promjenama	8
3.2. Poslovna vizija i demokratizacija odlučivanja	9
3.3. Definisane i ostvarenje organizacijskih ciljeva	10
4. Finansijski menadžment	11
4.1. Značaj finansijskog menadžmenta za strateško odlučivanje	12
4.2. Finansijski menadžment i poslovna strategija	12
4.3. Finansijsko ulaganje u ljudske potencijale	13
5. Menadžment: upravljanje resursima i poslovnim rizicima	14
5.1. Upravljanje finansijskim resursima	15
5.2. Izloženost rizicima	16
6. Menadžment ljudskih potencijala (HRM)	17
6.1. HRM strategija i cjeloživotno obrazovanje	17
6.2. Organizacija: timovi i motivacija	18
6.3. Motivacijski faktori pojedinca	18
7. Menadžer: lider ili mentor?	19
7.1. Značaj liderstva za menadžment	19
7.2. Mentorski proces	20
7.3. Razvoj ljudskih potencijala i menadžment	21
Prilog: Definicije osnovnih pojmova	23-24