

PRIRUČNIK OSNOVE POSLOVNOG PONAŠANJA I NAČELA KADROVSKE POLITIKE

Tuzla, 30.04.2014. godine

web: www.savjetnik.ba

1/4

Primjerak broj: _____

Izjava o autorskim pravima:

SoftConsulting s.p. Tuzla™ polaže autorska i vlasnička prava na sadržaj Poslovnog priručnika – Osnove poslovnog ponašanja i načela kadrovske politike.

Prenošenje cjelokupnog ili dijela sadržaja na koje autorsko i vlasničko pravo polaže SoftConsulting, s.p. Tuzla nije dozvoljeno bez pismene saglasnosti vlasnika autorskog prava.

Prenošenje, kopiranje, te dalja komercijalna i nekomercijalna distribucija sadržaja na koje autorsko i vlasničko pravo polaže SoftConsulting, s.p. Tuzla bez pismene saglasnosti vlasnika autorskog prava podliježe odredbama Zakona o autorskim i srodnim pravima BiH.

Broj protokola: SC –

Broj primjeraka: ____

Zvanična ovjera primjerka:

S a d r Ź a j	Stranica
1. Predmet Priručnika	5
2. Procedura izbora i zapošljavanja potrebnih kadrova	6
2.1. Opis profila potrebnih kadrova	6
2.2. Način izbora i zapošljavanja kadrova	7
2.3. Način zaključivanja i trajanje ugovora o radu	8
2.4. Probni rad, obrazovanje i osposobljavanje za rad	8
2.5. Radno vrijeme, odmori, dopusti i druga odsustva sa rada	9
2.6. Plaće, stimulacije i beneficije Zaposlenika iz radnog odnosa	10
2.7. Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa	11
2.7.1. Suodlučivanje Zaposlenika	12
2.8. Povreda prava i obaveza iz radnoga odnosa	12
2.8.1. Naknada štete, disciplinska i materijalna odgovornost Zaposlenika	13
3. Pravila poslovnog ponašanja	14
3.1. Profesionalan pristup Zaposlenika izvršavanju poslovnih zadataka	15
3.2. Svrshodna i racionalna upotreba opreme i imovine Poslodavca	16
3.3. Način poslovnog komuniciranja: interno i eksterno	17
3.4. Obaveze ponašanja na radnom mjestu i izvan radnog mjesta	18
3.5. Poštovanje uspostavljene organizacije rada i kontrole poslovanja	19
3.6. Povjerljivost podataka, informacija i zaštita poslovne tajne Poslodavca	20
3.7. Traženje uputa, prijavljivanje problema i prekršaja	20
3.7.1. Djelovanja u kriznim situacijama	21
4. Načela kadrovske politike	21
4.1. Praksa nepristrasnog zapošljavanja i ocjenjivanja doprinosa Zaposlenika	22

4.2. Učinkovitost i kompetentnost Zaposlenika	23
4.2.1. Razvoj vlastitih znanja i vještina Zaposlenika	23
4.2.2. Poštovanje i korektan odnos prema nadređenim osobama i kolegama	24
4.2.3. Primjena principa četiri oka i dijeljenje funkcija – poslovnih zadataka	24
4.2.4. Timski duh i kolegijalna podrška u radu Zaposlenika	24
4.2.5. Inovativnost i kreativnost Zaposlenika	25
4.3. Zabrana natjecanja Zaposlenika sa Poslodavcem	25
4.3.1. Izbjegavanje sukoba interesa	26
4.4. Posvećenost poslu u ravnoteži sa porodicom	26
5. Kršenje odredbi Priručnika	27
5.1. Mjere u slučaju kršenja propisanih odredbi	27
5.1.1. Sankcije za destruktivna ponašanja Zaposlenika	28
5.1. 2. Rotacija Zaposlenika u osjetljivim područjima	28
6. Mirno rješavanje radnih sporova Zaposlenika i Poslodavca	29
7. Godišnja procjena razvoja Zaposlenika i poslovanja Poslodavca	29
8. Izvještavanje i dokumentovanje poslovnih događaja	31
9. Posebne i završne odredbe	31
10. Prilozi: Obrasci poslovnih odluka, izvještaja i drugi prilozi	32-40