

POSLOVNI PRIRUČNIK

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Tuzla, 01.02.2019. godine



softconsulting

Izjava o autorskim pravima:

SoftConsulting s.p. Tuzla polaže autorska i vlasnička prava na sadržaj Poslovnog priručnika – Upravljanje ljudskim potencijalima©.

Prenošenje cjelokupnog ili dijela sadržaja na koje autorsko i vlasničko pravo polaže SoftConsulting s.p. Tuzla nije dozvoljeno bez pismene saglasnosti vlasnika autorskog prava.

Prenošenje, kopiranje, te dalja komercijalna i nekomercijalna distribucija sadržaja na koje autorsko i vlasničko pravo polaže SoftConsulting s.p. Tuzla bez pismene saglasnosti vlasnika autorskog prava podliježe odredbama Zakona o autorskim i srodnim pravima BiH.

Broj protokola: SC –

Broj primjeraka: ____

Zvanična ovjera primjerka:



	Sadržaj	Stranica
1.	Uvod	4
2.	Organizacijske vrijednosti preduzeća	5
3.	Oblikovanje organizacijske kulture	6
4.	Brendiranje poslodavca	7
5.	Kreativno radno okruženje	8
6.	Upravljanje ljudskim resursima i HR poslovna funkcija	9
7.	Upravljanje talentima	10
8.	Proces planiranja ljudskih resursa	11
9.	Razvoj uspješne karijere	12
10.	Unapređenje menadžerskih vještina	13
11.	Uloga 'srednjeg' menadžmenta	14
12.	Analiza osobnosti i učinkovito zapošljavanje kadrova	15
13.	Kako zadržati 'prave' zaposlenike?	16
14.	Motivacijske tehnike za inspiriranje zaposlenika	17
15.	Unapređenje i nagrađivanje zaposlenika	18
16.	Proces internog zapošljavanja	19
17.	Značaj timskog rada	20
18.	Prednosti ulaganja u team-building aktivnosti	21
19.	Rješavanje sukoba u timu	22
20.	Upravljanje neadekvatnim performansama zaposlenika	23